

Рассмотрено на заседании
педагогического совета школы
протокол № 1
от «21» сентября 2020 г.

Введено в действие
приказ по школе № 104
от «22» сентября 2020 г.
Директор школы
Л. Создана
(Л. Создана)

Положение

о порядке приема на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования
МБОУ «Корочанская средняя общеобразовательная школа
им. Д.К. Кромского Корочанского района Белгородской области»

І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области общего образования в части приема и перевода, отчисления и исключения граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Корочанская средняя общеобразовательная школа им. Д.К. Кромского Корочанского района Белгородской области» и обеспечения их прав на получение общего образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Прием граждан в МБОУ «Корочанская СОШ им.Д.К.Кромского» осуществляется в соответствие с Конституцией Российской Федерации, законом Российской Федерации "Об образовании в РФ" от 29.12.1992 года 273-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями), №3266-1, ФЗ «О внесении изменений в отдельные Законодательные акты Российской Федерации в связи с установлением обязательности общего образования» от 21 июля 2007 года №194-ФЗ», законами Российской Федерации "О гражданстве Российской Федерации" от 31.05.2002 года №62-ФЗ, "О беженцах" от 07.11.2000 года №135 - ФЗ, "О вынужденных переселенцах" от 21.11.2002 года № 15-П, Федеральным законом "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" от 25.07.2002 года №115-ФЗ, соответствующего санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10 и санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ОВЗ» СанПиН 2.4.2.3286-15», Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458

«Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; законом Белгородской области «О защите прав ребенка в Белгородской области» от 13.12.2000 года №123, Уставом МБОУ «Корочанская СОШ им. Д.К.Кромского», регламентирующими правилами приема обучающихся настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение вводится в целях исполнения законодательства в части приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Корочанская СОШ им. Д.К.Кромского».

1.4. В соответствии с Законом РФ "О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации" от 25.06.1993 года N5242-1, регистрация по месту пребывания или по месту жительства или отсутствие таковой не могут служить основанием для ограничения прав и свобод граждан, предусмотренных Конституцией Российской Федерации.

Прием в МБОУ «Корочанская СОШ им. Д.К.Кромского» иностранных граждан, лиц без гражданства, детей из семей беженцев и переселенцев осуществляется на общих основаниях без учета наличия или отсутствия регистрационных документов в Корочанском районе.

Для граждан РФ при реализации конституционного права на образование, в том числе права на прием в МБОУ «Корочанская СОШ им. Д.К.Кромского», не имеет юридического значения факт наличия или отсутствия регистрации по месту пребывания или месту жительства в пределах Российской Федерации на территории, где находится избранное ими или их законными представителями общеобразовательное учреждение.

Администрация учреждения общего образования не вправе отказать в приеме гражданам РФ, проживающим на данной территории без регистрации.

II. Общие правила приема граждан в МБОУ «Корочанская СОШ им. Д.К.Кромского»

2.1. Муниципальный район «Корочанский район» (далее – Учредитель) распорядительным актом закрепляет за МБОУ «Корочанская СОШ им. Д.К.Кромского» микрорайоны для учета детей, подлежащих обучению на уровнях начального и основного общего образования, и для обеспечения приема всех несовершеннолетних граждан, проживающих на данной территории и имеющих право на получение образования (не позднее 15 марта текущего года). Акт размещается на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) в течение 10 календарных дней с момента его издания, о наличии свободных мест в первых классах для

приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

МБОУ «Корочанская СОШ им. Д.К.Кромского» обеспечивает учет всех граждан закрепленного микрорайона, подлежащих обучению.

2.2. Преимуществом при приеме в МБОУ «Корочанская СОШ им. Д.К.Кромского» пользуются дети, проживающие в микрорайоне школы.

Детям, не проживающим в микрорайоне учреждения, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест.

2.3. МБОУ «Корочанская СОШ им. Д.К.Кромского» вправе объявлять прием граждан только при наличии лицензии на ведение образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам, свидетельства о государственной аккредитации, устава.

2.4. При приеме гражданина в МБОУ «Корочанская СОШ им. Д.К.Кромского» последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми МБОУ «Корочанская СОШ им. Д.К.Кромского», и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей имеют право выбирать формы получения образования, образовательные учреждения, защищать законные права и интересы ребенка, принимать участие в управлении образовательным учреждением.

2.6. Основанием приема детей в МБОУ «Корочанская СОШ им. Д.К.Кромского» на все уровни общего образования является заявление их родителей (законных представителей). (Приложение № 1-2).

2.7. Подача заявлений возможна в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации. Заявление о приеме на обучение обязательно регистрируется в журнале приема заявлений.

2.8. После регистрации заявления и пакета документов заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления о приеме в школу; перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов и печатью общеобразовательного учреждения; сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс; контактные телефоны для получения информации; телефон органа Учредителя.

2.9. Зачисление на обучение проводится в строгом соответствии с журналом регистрации.

2.10. Зачисление в МБОУ «Корочанская СОШ им. Д.К.Кромского» оформляется приказом директора.

2.11. Возраст приема граждан, продолжительность обучения на каждом уровне образования оговариваются в Уставе школы. Требование обязательности общего образования применительно к

конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2.12. Прием и обучение детей в МБОУ «Корочанская СОШ им. Д.К.Кромского» на всех уровнях общего образования осуществляется бесплатно, без вступительных испытаний.

2.13. Организация индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

III. Порядок приема граждан в МБОУ «Корочанская СОШ им. Д.К.Кромского»

3.1. Приём граждан в МБОУ «Корочанская СОШ им. Д.К.Кромского» осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка, а также в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

3.2. В первый класс принимаются дети при достижении ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей для обучения в более раннем возрасте.

Приём детей старше 8 лет согласовывается с Учредителем.

3.3. Приём заявлений в первый класс МБОУ «Корочанская СОШ им. Д.К.Кромского» для закреплённых лиц начинается с 1 апреля и завершается до 30 июня текущего года.

Данные сроки приема заявления в 1-й класс распространяются на детей, которые:

- проживают на закреплённой за школой территории;
- имеют право на прием вне очереди или в первую очередь;
- имеют право на преимущественный прием.

Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Зачисление в школу оформляется приказом руководителя учреждения: о приеме в 1-й класс – в течение 3 рабочих дней после приёма документов, в остальные классы - в течение 5 рабочих дней после приёма заявления и документов.

3.4. Допускается приём детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, ранее 6 июля текущего года, если в «Корочанская СОШ им. Д.К.Кромского») закончился приём в первый класс всех детей,

зарегистрированных на закреплённой территории, и при этом имеются в наличии свободные места.

3.5. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки. Собеседование учителя с ребёнком возможно проводить в сентябре с целью планирования учебной работы с каждым учащимся.

3.7. Для зачисления детей школу родители (законные представители) представляют следующие документы:

- копию паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа о родстве;
- копию документа об опеке или попечительстве – при необходимости;
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приеме документов для регистрации по месту жительства;
- справку с места работы родителя или законного представителя, если ребенок претендует на прием вне очереди и в первую очередь;
- копию заключения ПМПК (при наличии);
- аттестат об основном общем образовании, если ученик поступает в 10-й или 11-й класс.

Подать заявление и документы о приеме родители или поступающий могут различными способами. Например, лично, по почте, через региональный портал госуслуг, по электронной почте, через электронную информационную систему школы, в том числе через сайт школы.

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

3.9. Родители (законные представители) детей, представившие в ООД заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.10. Для удобства родителей (законных представителей) детей учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации, а также информацию о наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории (не позднее 6 июля текущего года).

3.11. При приеме во 2-9, 11 классы также представляются документы, свидетельствующие об уровне образования и результатах промежуточной аттестации: выписка оценок по всем предметам, заверенная печатью школы (при переводе в другую ОО в течение учебного года), личное дело обучающегося с годовыми оценками, заверенное печатью ОО с решением о переводе обучающегося, копия свидетельства о рождении (паспорта), документ государственного образца об основном общем образовании (для приёма в 11 класс), заявление родителей (законных представителей) в связи с переездом на новое место жительства, в связи с переходом из другой ОО при наличии свободных мест в «Корочанская СОШ им. Д.К.Кромского»).

3.12. При приеме в 10 класс - заявление о приеме «Корочанская СОШ им. Д.К.Кромского»), аттестат об основном общем образовании, копия паспорта, личное дело с выпиской текущих отметок по всем предметам, заверенной печатью ОУ (при переводе в другое ОУ в течение учебного года). При представлении вышеуказанных документов родитель (законный представитель) предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

Зачисление в 10-е классы оформляется приказом директора, изданным до 31 августа и доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.13. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

3.14. Количество классов, их наполняемость определяется школой в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса и с учётом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

Директору МБОУ «Корочанская
СОШ им. Д.К.Кромского»

Создана Л.Н.

от **Смирновой Марии Евгеньевны**,
зарегистрированной по адресу: г.
Энск, ул. Неизвестная, д. 7, кв. 11,
проживающей по адресу:
г. Энск, ул. Неизвестная, д. 5, кв. 3,
контактный телефон:
8 (987) 65-43-21
адрес электронной почты:
smirnova@df.ru

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме на обучение

Прошу зачислить моего ребенка **Смирнову Светлану Сергеевну 13.04.2009** года рождения, зарегистрированную по адресу: г. Энск, ул. Неизвестная, д. 7, кв. 11, проживающую по адресу: г. Энск, ул. Неизвестная, д. 5, кв. 3, в 5-й класс МБОУ Школа № 3 во внеочередном порядке.

Уведомляю о потребности моего ребенка **Смирновой Светланы Сергеевны** в обучении по адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии. Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе МБОУ Корочанская СОШ им. Д.К.Кромского»

30.09.2020

Смирнова

М.Е. Смирнова

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка **Смирновой Светланы Сергеевны** обучение на русском языке и изучение родного русского языка и литературного чтения на родном русском языке.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ Корочанская СОШ им. Д.К.Кромского», ознакомлен(а).

30.09.2020

Смирнова

М.Е. Смирнова

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания Смирновой Светланы Сергеевны при оказании муниципальной услуги.

30.09.2020

Смирнова

М.Е. Смирнова

Приложения к заявлению:

- копия паспорта Смирновой Марии Евгеньевны на 5 л. в 1 экз.;
- копия свидетельства о рождении Смирновой Светланы Сергеевны на 1 л. в 1 экз.;
- копия свидетельства о регистрации Смирновой Светланы Сергеевны по месту жительства на 1 л. в 1 экз.;
- справка с места работы Смирновой Марии Евгеньевны на 1 л. в 1 экз.;
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии, выданного в отношении Смирновой Светланы Сергеевны, на 3 л. в 1 экз.

30.09.2020

Смирнова

М.Е. Смирнова

Директору МБОУ «Корочанская СОШ им.
Д.К.Кромского» Создана Л.Н.

от _____,
зарегистрированной по адресу:

проживающей по адресу:

контактный телефон: _____,
адрес электронной почты: _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме на обучение**

Прошу зачислить моего ребенка _____
года рождения, зарегистрированную по адресу:

проживающую по адресу: _____,

в _____-й класс МБОУ «Корочанская СОШ им. Д.К.Кромского» .

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка _____ обучение на _____ языке и изучение родного _____ языка и литературного чтения на родном _____ языке.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся _____, ознакомлен(а).

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания

при оказании

услуги.

Приложения к заявлению:

- копия паспорта _____ на _ л. в _ экз.;
- копия свидетельства о рождении _____ на
_ л. в _ экз.;
- копия свидетельства о регистрации _____
по месту жительства на _ л. в _ экз.;
- _____
- _____
